Une image contenant texte, capture d’écran, vélo

Description générée automatiquement

#### Candidat

##### La structure candidate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de structure** : | CRH | CDH |  |
|  | Club | Autre, préciser : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure** : | | | |
|  |  | |  |
| **Affiliée à la FFH** : | Oui | | Non |
|  | N° d’affiliation : | | Si non merci d’indiquer le nom de la structure affiliée FFH qui s’associe au projet : |
| **Adresse postale :** | |  | |
|  | |  | |
| **Email :** | |  | |
|  | |  | |
| **Téléphone** | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom du Responsable de la Structure** | |  |
| **Email** |  | |
| **Téléphone** |  | |

##### Personne en charge du dossier

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Fonction** |  |
| **Email :** |  |
| **Téléphone :** |  |

#### Compétition

La structure précitée postule au titre de la saison :

Pour l’organisation de :

Souhaitez-vous que votre manifestation soit déclarée à l’UCI1 ?  Oui  Non

*Attention : Si oui, vous devrez vous référer au cahier des charges correspondant aux épreuves déclarées à l’UCI.*

Date prévisionnelle souhaitée2 :

Lieu principal de la compétition :

Obligatoire pour les courses UCI et les championnats de France

2 Soumise à validation de la commission nationale

#### Engagements

Je certifie l’exactitude des informations fournies

Je certifie avoir pris connaissance du cahier des charges correspondant à la compétition pour laquelle je soumets la candidature et m’engage à le respecter le cas échéant.

Je m’engage à informer la Commission Cyclisme de tout changement correspondant à la candidature.

Date :

Signature du responsable de la structure candidate :

|  |
| --- |
|  |

*Si Structure candidate non affiliée FFH, signature du responsable de la structure FFH associée au projet :*

|  |
| --- |
|  |

L’envoie de ce dossier ne constitue pas une attribution, il sera d’abord étudié puis un courrier de réponse par mail vous sera adressé au plus tard 1 mois après la réception de ce dossier complet.

##### DOCUMENTS A JOINDRE

* Ce présent formulaire complété dans le délai imposé par le cahier des charges
* Dossier technique correspondant dûment complété : Course sur route ou Course sur piste ci-après.
* Budget prévisionnel (Annexe 1)
* Plan des différents parcours uniquement pour les courses sur route
* Organigramme prévisionnel du comité d’organisation (Annexe 2)
* Attestation ou courrier de la ou des collectivités « pré autorisant » la manifestation.
* Une lettre du CRH et CDH concernés soutenant l’accueil de la compétition.
* Tout document jugé utile pour appuyer votre candidature.

**DOSSIER TECHNIQUE – COURSE SUR ROUTE**

Ce dossier technique est à remplir lors de la candidature de l’organisation d’une épreuve sur route, quelle que soit la nature de celle-ci. Il est à envoyer à [cyclisme@handisport.org](mailto:cyclisme@handisport.org).

Ce dossier permet de mieux accompagner chaque candidat à répondre au cahier des charges et aux besoins des coureurs.

1. **Les Parcours**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Date** | **Type de parcours** | | **Distance du parcours** | **Ville de départ** | **Ville d’arrivée *(si différent)*** |
| Contre-la-montre |  | Urbain  Campagne | Boucles  Circuit |  |  |  |
| Course en ligne |  | Urbain  Campagne | Boucles  Circuit |  |  |  |

**NB : Joindre des images « satellite » (issu de google maps) pour montrer le parcours.**

1. **Moyens humains**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Contre-la-montre** | **Course en ligne** |
| Nombre total de commissaire |  |  |
| *Dont nombre de commissaire FFH :* |  |  |
| *Dont nombre de commissaire moto :* |  |  |
| *Dont nombre de commissaire voiture :* |  |  |
| Nombre de motos « signaleur » |  |  |
| Nombre de signaleurs |  |  |
| Nombre de bénévoles |  |  |
| Nombre de secours |  |  |

1. **Chronométrie**

Société de chronométrage choisie :

STS

« Votre course »

Autre : *préciser le nom de la société, le nom du principal interlocuteur et ses coordonnées*

NB : comme défini dans le cahier des charges, chaque organisateur d’une course déclarée à l’UCI a pour obligation de s’associer à une des deux sociétés de chronométrage (STS ou votrecourse) pour assurer l’ensemble de la compétition.

1. **Engagements des participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Système d’inscription** | En ligne | Par mail | Par téléphone |
|  | *Adresse du site :* | *Adresse mail :* | *N° :* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Période d’ouverture des inscriptions** | |  | |
|  | |  | |
| **Tarif des inscriptions :** | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu de mettre en place un système d’accréditation ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, tarif ?* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service d’hébergement ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service de restauration ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service de transport ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |

1. **Publication, animation, cérémonie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Est-il prévu un système de suivi en direct et en ligne de la compétition ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, sur quel site ?* | |  |  |
|  | |  |  |
| **Est-il prévu une publication des résultats en ligne ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, sur quel site ?* | |  |  |
|  | |  |  |
| **Est-il prévu la venue d’un speaker pour commenter les courses[[1]](#footnote-1) ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez nom et prénom* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un DJ pour l’animation musicale de la course ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez nom et prénom* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu la mise en place d’une zone mixte pour les médias (interviews de coureur) ?** | | Oui | Non |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu une cérémonie de récompense2 ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les podiums qui seront mis en place.* | |  | |

Remarques supplémentaires éventuelles à apporter au dossier de candidature :

Date d’envoi du dossier à la commission nationale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom du responsable de la structure :** |  | **Nom et Prénom du responsable du projet :** |
|  |  |  |
| Signature : |  | Signature : |
|  |  |  |

**DOSSIER TECHNIQUE – COURSE SUR PISTE**

Ce dossier technique est à remplir lors de la candidature de l’organisation d’une épreuve sur piste, quelle que soit la nature de celle-ci. Il est à envoyer à [cyclisme@handisport.org](mailto:cyclisme@handisport.org).

Ce dossier permet de mieux accompagner chaque candidat à répondre au cahier des charges et aux besoins des coureurs.

1. **La piste**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de vélodrome** | | Couverte | Semi-Couverte | Extérieure |
|  |  |  |  |  |
| **Revêtement de la piste** | | Ciment/Béton | Bois/Pin | Autre : |
|  |  |  |  |  |
| **Longueur de la piste** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Largeur de la piste** | |  |  |  |

1. **Moyens humains**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Course sur piste** |
| Nombre total de commissaire |  |
| *Dont nombre de commissaire FFH :* |  |
| *Dont nombre de commissaire moto :* |  |
| *Dont nombre de commissaire voiture :* |  |
| Nombre de bénévoles |  |
| Nombre de secours |  |

1. **Chronométrie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le vélodrome est-il équipé d’un système de chronométrie automatique ?** | | Oui | Non |
| Si non, quel type de chronométrie utiliserez-vous ? | | Automatique | Manuel |
| Si automatique, merci de préciser le nom de la société de chronométrage | |  |  |
|  | |  |  |
| **Présence de la photo finish ?** | | Oui | Non |
|  |  |  |  |
| **Longueur de la piste** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Largeur de la piste** | |  |  |

NB : comme défini dans le cahier des charges, un chronométrage automatique est obligatoire pour l’organisation des Championnats de France sur piste ainsi que la photo finish.

1. **Engagements des participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Système d’inscription** | En ligne | Par mail | Par téléphone |
|  | *Adresse du site :* | *Adresse mail :* | *N° :* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Période d’ouverture des inscriptions** | |  | |
|  | |  | |
| **Tarif des inscriptions :** | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu de mettre en place un système d’accréditation**3**?** | | Oui | Non |
| *Si oui, tarif ?* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service d’hébergement ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service de restauration ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un service de transport ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les modalités, tarifs,…* | |  | |

1. **Publication, animation, cérémonie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Est-il prévu un système de suivi en direct et en ligne de la compétition ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, sur quel site ?* | |  |  |
|  | |  |  |
| **Est-il prévu une publication des résultats en ligne ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, sur quel site ?* | |  |  |
|  | |  |  |
| **Est-il prévu la venue d’un speaker pour commenter les courses[[2]](#footnote-2) ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez nom et prénom* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu un DJ pour l’animation musicale de la course ?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez nom et prénom* | |  | |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu la mise en place d’une zone mixte pour les médias (interviews de coureur) ?** | | Oui | Non |
|  |  |  |  |
| **Est-il prévu une cérémonie de récompense**3**?** | | Oui | Non |
| *Si oui, précisez brièvement les podiums qui seront mis en place.* | |  | |

Remarques supplémentaires éventuelles à apporter au dossier de candidature :

Date d’envoi du dossier à la commission nationale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom du responsable de la structure :** |  | **Nom et Prénom du responsable du projet :** |
|  |  |  |
| Signature : |  | Signature : |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** | |  |
| **60 - Achats** | **- €** | **70 - Prestations de services** | | **- €** |
| Matériel consommable (ex : matériel sportif, textiles...) |  | Vente de produits | |  |
| Marchandises, buvette, denrées alimentaires… |  | Publicités | |  |
| Récompenses (hors primes) |  | Mécénat | |  |
| Fournitures administratives |  | Sponsors | |  |
| Achats non stockés (ex : carburant véhicule) |  | Entrées | |  |
| Achats non stockables (ex : eau, électricité, gaz) |  | Buvette | |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Autres : (à préciser) | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  |  | |  |
| **61 - Services extérieurs** | **- €** | **74 - Subventions d'exploitation** | | **- €** |
| Frais de communication et promotion |  | Etat | |  |
| Assurances |  | Agence Nationale du Sport (ANS) | |  |
| Location (sonorisation, chronométrie, véhicules…) |  | Région | |  |
| Entretien, réparations… |  | Département : *(si plusieurs Départements merci de les préciser ci-dessous)* | |  |
| Locations immobilières |  | Département : (à préciser) | |  |
| Crédit bail |  | Département : (à préciser) | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  | Intercommunalité : (à préciser) | |  |
| **62 - Autres services extérieurs** | **- €** | Ville : *(si aide de plusieurs villes préciser ci-dessous)* | |  |
| Frais de déplacement |  | - (à préciser) | |  |
| Frais de réception |  | - (à préciser) | |  |
| Animations |  | - (à préciser) | |  |
| Frais d'hébergement et de restauration |  | - (à préciser) | |  |
| Frais de secrétariat (postaux, administratifs…) |  | Autres (fonds européens, Agence de Service et Paiement...) | |  |
| Services et frais bancaires \* |  | Autres : (à préciser) \* | |  |
| Prestataires extérieurs (sécurité, secours,...) |  |  | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  |  | |  |
| **63 - Impôts et taxes** | **- €** | **75 - Autres produits de gestion** | | **- €** |
| Taxes sur salaires \* |  | Frais d'inscription / engagements | |  |
| Impôts directs (dont TVA) \* |  | Recettes d'animations | |  |
| Droits d'auteurs (SACEM...) \* |  | Droits télévisés | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  | Taxe d'apprentissage | |  |
| **64 - Charges de personnel** | **- €** | Fédération | |  |
| Salaires et charges de personnel |  | Ligue / Comité régional | |  |
| Primes / Price money |  | Comité départemental | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  | Autres : (à préciser) | |  |
| **65 - Charges de gestion courante** | **- €** |  | |  |
| Redevance FFH |  | Fonds propres | |  |
| Arbitrages |  |  | |  |
| Autres : (à préciser) \* |  |  | |  |
| **66 - Charges financières** | **- €** | **76 - Produits financiers** | | **- €** |
| **67 - Charges exceptionnelles** | **- €** | **77 - Produits exceptionnels** | | **- €** |
| **68 - Dotations aux amortissements \*** | **- €** | **78 - Reprise sur amortissement** | | **- €** |
| **Total des charges de fonctionnement :** | **- €** | **Total des produits de fonctionnement :** | | **- €** |
|  |  | |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires** | **- €** | **87 - Contributions volontaires** | | **- €** |
| Personnel bénévole \* |  | Personnel bénévole | |  |
| Prestations gratuites \* |  | Prestations gratuites | |  |
| Mise à disposition \* |  | Mise à disposition | |  |
| Dons en nature \* |  | Dons en nature | |  |
| **TOTAL GENERAL :** | **- €** | **TOTAL GENERAL :** | | **- €** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordonnateur de l’organisation | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable Technique/Sportif | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable sécurité et services médicaux | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable logistique | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable Marketing et Communication | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable Administratif et Finances | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

*Autres postes non mentionnés ci-dessus :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Nom* |  |
| *Téléphone* |  |
| *Email* |  |

1. Obligatoire pour les courses UCI et les championnats de France [↑](#footnote-ref-1)
2. Obligatoire pour les courses UCI et les championnats de France [↑](#footnote-ref-2)